

Az ÉMI Nonprofit Kft. NAPKOLLEKTOROS PÁLYÁZATI PORTÁL kezelése

<http://uszt-napkollektor.hu>



A pályázati portál címlapja és nyitóoldala

Tartalomjegyzék

Regisztráció a pályázati portálra	2
Bejelentkezés a pályázati portálra.....	5
Elfelejtett jelszó - jelszómódosítás	5
Adatmódosítás	6
Bejelentkezés a pályázati portálra az ügyfélkapun keresztül.....	8
Menürendszer	10
Pályázati űrlapok kitöltésének alapelvei	10
KTR1 Pályázati űrlap	12
KTR2 Energetikai űrlap	13
KTR3 Költségvetés tervezés űrlap	14
KTR4 Dokumentum űrlap	17
KTR5 Nyilatkozat űrlap	20
Hibakeresés	21
Internet browserek beállítása	21
Internet Explorer 6-8	21
Mozilla Firefox 1.5/2/3	22
Opera 8/9/10.....	23
Safari.....	24
Google Chrome.....	25

Regisztráció a pályázati portálra

A bejelentkező felületet portál nyitóoldalán található kulcsok bármelyikéről vagy a menürendszer **Felhasználók/Azonosítás** menüpontjából is meghívhatjuk.






A felület használható Regisztrációra, belépésre a pályázati portálra és szigorított ügyfélkapus viszontazonosításhoz kötött belépésre.

Figyelem! Ügyfélkapus viszontazonosított belépést csak a pályázati portálra már regisztrált felhasználók végezhetnek. Regisztráció nélküli ügyfélkapus belépés elutasítást eredményez.

Az ügyfélkapus viszontazonosított belépés kizárólag a végleges űrlaprögzítéshez szükséges, így az űrlapok előkészítéséhez és ideiglenes kitöltéséhez nem szükséges a nehézkes belépési procedúrát igénybe venni.

A regisztrációhoz szükséges terjedelmes adatsor a személyazonosításhoz szükséges, melynek türelmes és precíz kitöltésére külön felhívjuk figyelmüket, ugyanis a végső beküldésnél megtörténik a személyazonosító adatok egyeztetése.

Regisztrációs adatsor elérhető:

- a menüből: Felhasználók >> Regisztráció
- a  ikonra vagy  ikonra kattintva a belépési felületről, a  gombra való kattintással

A rendszer figyelmeztető üzenetet küld, hogy a beírt e-mail címnek érvényesnek kell lennie, mivel oda érkezik a belépéshez szükséges jelszó



Figyelem! Egy e-mail címmel csak egyszer lehet regisztrálni! Az e-mail címnek meg kell egyeznie az ügyfélkapus fiók készítésekor megadott e-mail címmel.

Amennyiben az ügyfélkapus fiókkészítés óta az e-mail címe megváltozott, a magyarorszag.hu portálon el kell végeznie az e-mail címre vonatkozó adatmódosítást.

A felhasználói névben és a jelszóban is számít az ékezet és a kis és nagy betű is!

A pályázati portálon egy szigorított biztonságú felületen meg kell adni az alábbi – ügyfélkapus regisztrációval megegyező! – adatainkat.

A *-gal megjelölt adatok kitöltése kötelező, mivel azok szükségesek az Ügyfélkapus azonosításhoz, illetve a pályázóval történő kapcsolattartáshoz!

Felhasználók regisztrációja	
Előnév	<input type="text"/>
Vezetéknév *	<input type="text"/>
Keresztnév *	<input type="text"/>
Születéskorai vezetéknév	<input type="text"/>
Születéskorai keresztnév	<input type="text"/>
Anyja vezetéknéve *	<input type="text"/>
Anyja keresztnéve *	<input type="text"/>
Születési hely *	<input type="text"/>
Születési idő *	<input type="text"/>
Felhasználónév *	<input type="text"/>
E-mail cím *	<input type="text"/>
Irányítószám, település *	<input type="text"/>
Utca *	<input type="text"/>
Házzám, emelet, ajtó *	<input type="text"/>
Telefonszám	<input type="text"/>
Mobil elérhetőség	<input type="text"/>
Telefax	<input type="text"/>

Ügyeljünk a személyes adatok pontos megadására, mert a végső beküldés feltétele lesz az ügyfélkapuval történő adategyeztetés! Hiányos vagy rossz adatok meghiúsítják az adatbeküldést.

A pályázati portál kizárólag egy pályázathoz kívánja a személyes adatainkat felhasználni. A pályázat lezárását követően a személyes adataink megsemmisítésre kerülnek.

A pályázati rendszerbe történő regisztráció előzetesen is elvégezhető, az adatlapok kitöltése nélkül is. Az adatok kitöltését követően nyomjuk meg a gombot

A rendszer automatikusan beállítja a felhasználó profilját és a megadott e-mail címre kiküldi a felhasználó nevét és a belépéshez szükséges jelszavát!

EMI vendég nev-jelszo

EMI <lid@emi.hu>

Küldve: H 2011. 10. 24. 10:42

Címzett: az Ön e-mail címe

Tisztelt Kedves Alajos!

Ezt az automatikusan generálódott üzenetet azért kapta, mert a **ÉMI Pályázati Portál** oldalon regisztrált.

Amennyiben nem Ön regisztrált az oldalra, úgy elnézését kérjük, ezt a levelet hagyja figyelmen kívül.

Az Ön felhasználó neve: **alicante**

Az Ön jelszava: **T6075P2C**

A belépést követően Ön a jelszavát bármikor módosíthatja.



Üdvözlettel:

ÉMI Nonprofit Kft.

Amennyiben problémája van a belépéssel, kérjük lépjen kapcsolatba ügyfélszolgálatunkal:
Telefonszám: +36 1 234 5678 | Email: lid@emi.hu

Bejelentkezés a pályázati portálra

A bejelentkező felület elérésére három lehetőség van:

1.  ikon (bal oldalon a menü felett) vagy
2.  ikon segítségével (jobb oldalon a fejléc alsó részében) vagy
3. Menüből: **Felhasználók >> Azonosítás** menüpont



Rdoc - Vendégfelhasználók azonosítása

Felhasználónév

Jelszó

Belépés! Elfelejtett jelszó

Azonosítás ügyfélkapun keresztül

Ha először jár nálunk, akkor regisztrálnia kell magát:

Regisztráció

Amennyiben az űrlapokat szeretné áttekinteni vagy előzetesen kitölteni és menteni (de nem beküldeni!!!), a Felhasználónév és a Jelszó beírását követően elegendő a **Belépés!** gombra kattintani.

Felhasználónév: a regisztrációkor megadott, belépéshez szükséges azonosító

Jelszó: a rendszer által e-mailben kiküldött, automatikusan generált betű és szám kombináció vagy ha ezt a felhasználó megváltoztatta, akkor az általa megadott.

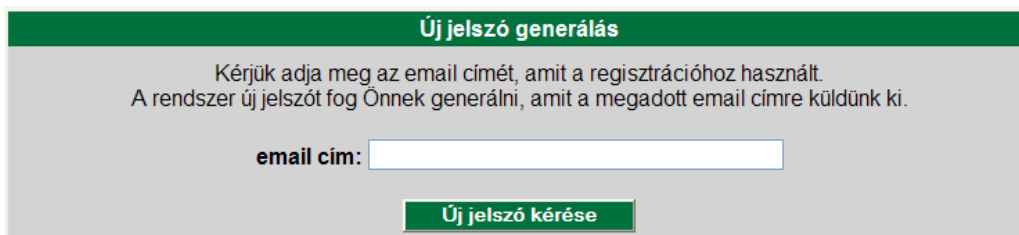
Amennyiben szeretné véglegesen beküldeni a pályázati űrlapokat az **Azonosítás ügyfélkapun keresztül** gombra való kattintással lépjen be.

Tipp: érdemes a regisztrációt követően a **Azonosítás ügyfélkapun keresztül** gomb megnyomásával belépni, mivel így rögtön ellenőrizhetővé válik, hogy valóban az Ügyfélkapuban is szereplő adatokat töltötte ki és az azonosítás sikeresen megtörténik!

Amennyiben az azonosítás hibát jelez.....

Elfelejtett jelszó - jelszómódosítás

Amennyiben elfelejtette a jelszavát kattintson a belépés felületen lévő **Elfelejtett jelszó** gombra.



Új jelszó generálás


Kérjük adja meg az email címét, amit a regisztrációhoz használt.
A rendszer új jelszót fog Önnek generálni, amit a megadott email címre küldünk ki.

email cím:

Új jelszó kérése

Adja meg a regisztráció során megadott e-mail címét. A rendszer e-mailben tájékoztatja a Felhasználónévről és az új jelszóról!

Adatmódosítás

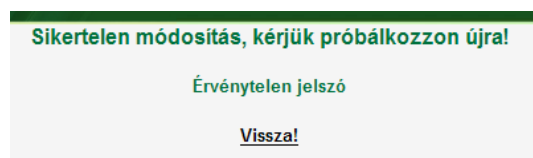
A belépést követően érdemes megváltoztatni a rendszer által generált jelszót. Az adatmódosító felület elérhető a menüből: *Felhasználók >> Adatok módosítása* menüpontból vagy a nyitóoldalról (**Kedvencek** oldalról, mely a  ikonnal mindig elérhető), Adatmódosításra kattintva:



Kattintson a „Jelszó” sorának végén található jelölőnégyzetbe, majd nyomja meg a

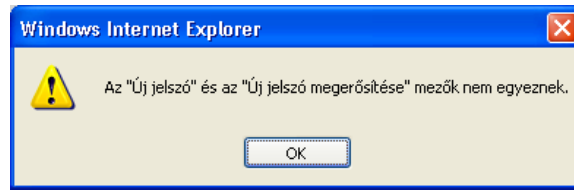
Adja meg azt a jelszót, amit meg kíván változtatni (Régi jelszó), majd írja be az új jelszavát a következő két sorba. Ezután kattintson a **Módosítás!** gombra. Amennyiben mégsem szeretné megváltoztatni a jelszavát kattintson a **Vissza** gombra.

Amennyiben a Régi jelszó rossz, a következő hibaüzenet jelenik meg:




A „**Vissza!**” szövegre kattintva újból beírhatja a jelszavakat!

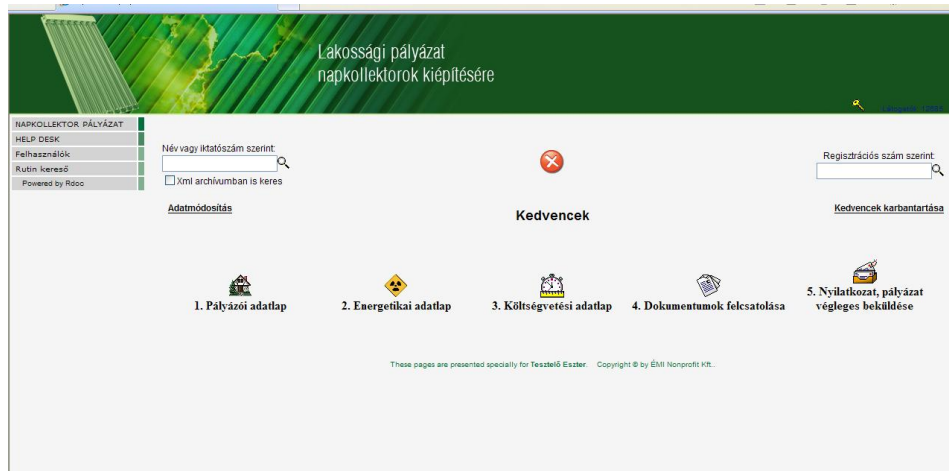
Amennyiben az **Új jelszó** sorba írt adat nem egyezik meg az **Új jelszó megerősítése** sorba írt adattal, a rendszer a következő hibaüzenetet dobja fel:



Kattintson az OK gombra és ismételje meg a jelszavak beírását!

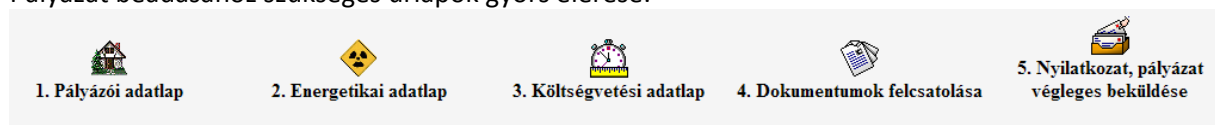
Kedvencek (Főoldal)

A Kedvencek oldal tulajdonképpen egyfajta Főoldalnak is tekinthető, melyre mindig vissza lehet jutni a  ikonra való kattintással.



Elérhető funkciók:

Pályázat beadásához szükséges űrlapok gyors elérése:



A feliratok és az ikonok változhatnak!

Kilépés

Gyorskeresők

Név vagy iktatószám:

Regisztrációs szám: az egyes űrlapok végleges beküldését követő a rendszer által kiküldött egyedi azonosítóra lehet keresni.

Adatmódosítás: Lásd a regisztrációnál

Kedvencek karbantartása: jelenleg nem használt funkció.

Bejelentkezés a pályázati portálra az ügyfélkapun keresztül

The screenshot shows a login form titled "Rdoc - Vendégfelhasználók azonosítása". It features two input fields for "Felhasználónév" (Username) and "Jelszó" (Password). Below the fields are two buttons: "Belépés!" (Login!) and "Elfelejtett jelszó" (Forgot password). A green button labeled "Azonosítás ügyfélkapun keresztül" (Login via customer account) is positioned below these. At the bottom, a yellow message box states "Ha először jár nálunk, akkor regisztrálnia kell magát:" (If you are here for the first time, you must register yourself:), with a "Regisztráció" (Registration) button below it.

A login felületen az **„Azonosítás az ügyfélkapun keresztül”** nyomógombbal indikálhatjuk az ügyfélkapun keresztüli, illetve az ügyfélkapus viszontazonosításon keresztüli belépést a portálra.

Figyelem! Csak akkor léphetünk be a portálra az ügyfélkapun keresztül, ha már a portálon korábban megtörtént a regisztrációnk!

Ügyfélkapus belépésre egyébként csak a korábban megkezdett és a **„Tovább folytatom!”** funkcióval megszakított adatkitöltést kívánjuk véglegesíteni

The screenshot shows the login page of the "ÜGYFÉLKAPU" (Customer Account) portal. At the top is the logo "ÜGYFÉLKAPU" with a stylized "mo.hu" logo. Below the logo is a horizontal line. The main heading is "Lépjen be az Ügyfélkapun!". The login form contains two input fields: "Felhasználónév:" with the text "Angyalka" and "Jelszó:" with masked characters ".....". There are two buttons: "Belépés" (Login) and "Mégse" (Cancel). Below the form, there is a link: "Még nem regisztrált? | Elfelejtette a jelszavát?". At the bottom, there is a "Segítség" (Help) section with a small icon and a text box containing instructions: "Ön az Ügyfélkapu bejelentkezési oldalán van. Vagy a 'Belépés' gombra kattintott és szeretne belépni személyes ügyfélkapujába vagy olyan ügyfélkapus szolgáltatást hívott meg, amelyhez bejelentkezés szükséges. Amennyiben van regisztrációja és tudja bejelentkezési adatait, lépjen be! Ha még nem regisztrált, tegye meg! Ha pedig elfelejtette jelszavát, kérjen újat!"

Az ügyfélkapu azonosító felugró ablaka

Bejelentkezés

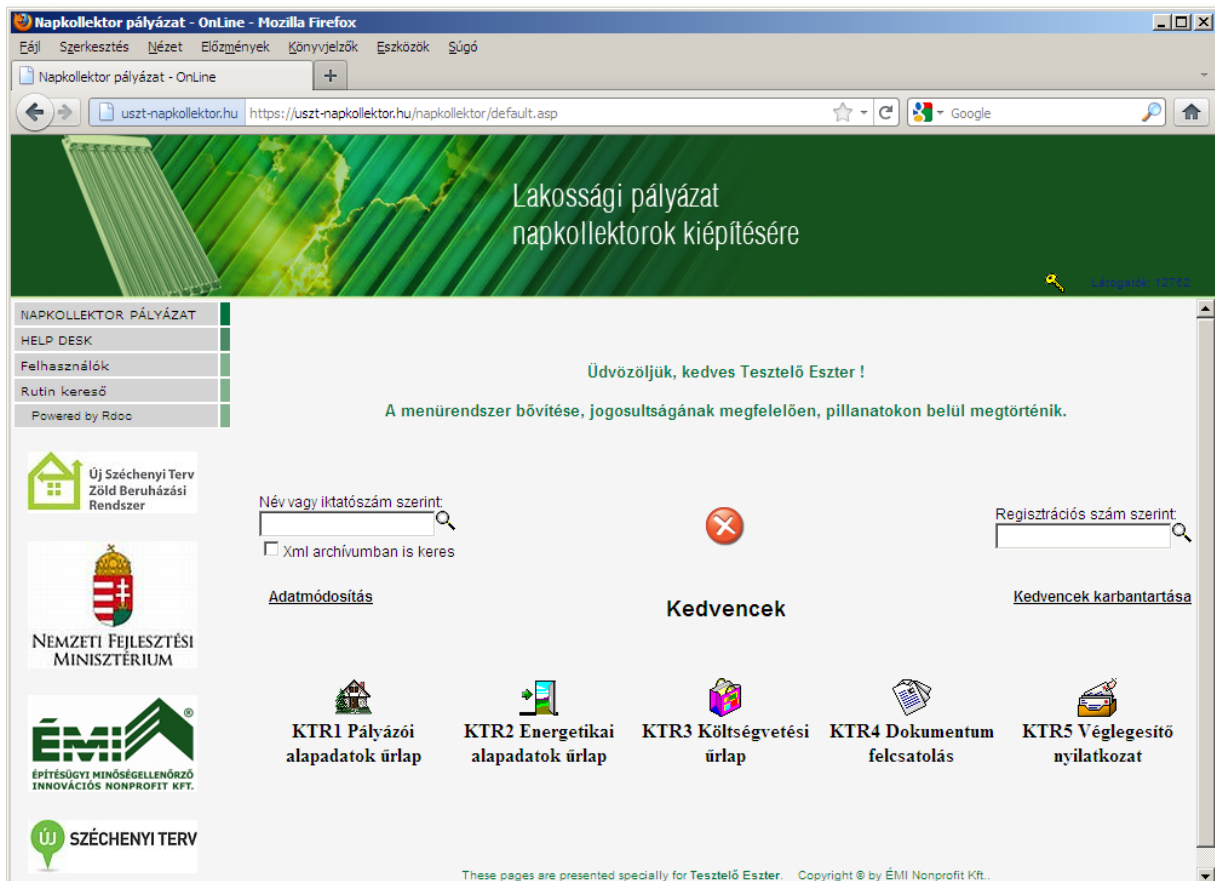
Ön sikeresen bejelentkezett. Néhány pillanat múlva a kért szolgáltatás oldala jön be, ha mégsem, kérjük kattintson Ide!



Impresszum | Jogi és feltételek | adatvédelem | biztonságtudat | kapcsolat

Sikeres viszontazonosítást követően az ügyfélkapu visszairányít minket a pályázati portálra, ahol már nem szükséges újra belépünk.

Az eredmény egy beléptetett portál felület:



The screenshot shows a web browser window with the title "Napkollektor pályázat - OnLine - Mozilla Firefox". The address bar shows the URL "https://uszt-napkollektor.hu/napkollektor/default.asp". The main content area features a green banner with the text "Lakossági pályázat napkollektorok kiépítésére". Below the banner, there is a navigation menu on the left with items like "NAPKOLLEKTOR PÁLYÁZAT", "HELP DESK", "Felhasználók", "Rutin kereső", and "Powered by Rdoc". The main content area displays a welcome message: "Üdvözljük, kedves Tesztelő Eszter!". Below this, there is a search bar with the text "Név vagy iktatószám szerint" and a checkbox for "Xml archívumban is keres". There are also links for "Adatmódosítás", "Kedvencek", and "Kedvencek karbantartása". At the bottom, there are five icons representing different stages of the application process: "KTR1 Pályázói alapadatok űrlap", "KTR2 Energetikai alapadatok űrlap", "KTR3 Költségvetési űrlap", "KTR4 Dokumentum felcsatolás", and "KTR5 Véglegesítő nyilatkozat". The footer contains the text "These pages are presented specially for Tesztelő Eszter. Copyright © by ÉMI Nonprofit Kft."

Menürendszer

Pályázati űrlapok kitöltésének alapelvei

Minden egyes űrlapot egy felhasználó csak egyszer tölthet ki, kivéve, ha már van olyan értékelte benyújtás, amit elutasítottak. Ebben az esetben a rendszer felszabadítja az űrlapok ismételt kitöltésének a lehetőségét.

Az egyes kitöltéseket az űrlapok felső részében elhelyezett **Később folytatom!** gombbal bármennyiszer el lehet menteni, a későbbiekben módosítani lehet a beírt adatokon.

Figyelem! A végleges beküldést követően már nem lehet az adatokon módosítani, mivel rákerül a beadványra az Ügyfélkapus aláírás! Ezért kérjük, hogy a végleges beküldés előtt ismételt ellenőrizze az adatokat!

The screenshot shows the 'KTR1 Pályázó általános adatainak rögzítése' form. At the top, there is a header bar with the title. Below it, a table contains metadata: 'Rovat: KTR1 Pályázói űrlap', 'Szerző: Anonymus', 'Publikálva: 2011. 10. 13 21:16:00', and 'Article No.: 541989'. A red button labeled 'Később folytatom!' is visible. Below this is a section titled 'Pályázó adatai' containing a table with columns for '1.', 'Kitöltő neve', and a dropdown menu showing 'Id. Pályázni Szerető Jolán'.

A nem helyesen kitöltött adatok a benyújtott pályázat elutasítását vonhatja maga után, mivel nincs hiánypótlásra lehetőség!

Az űrlapokat a sorszámzásnak megfelelő sorrendben kell véglegesen beküldeni. Az első három űrlapot bármennyiszer el lehet menteni, azok beküldési sorrendjétől függetlenül. Tehát mindhárom űrlap kitöltésén lehet **egyszerre** dolgozni, azonban beküldeni csak a megfelelő sorrendben lehet!

Az első három beküldését követően kell a negyedik, Dokumentum űrlapot beküldeni, majd azt követően lehet megkezdeni a szkennelt iratok felcsatolását. Az összes kért dokumentum csatolását követően engedi meg a rendszer az utolsó, egyben a pályázat végleges beadását jelentő űrlap rögzítését.

A szükséges űrlapok:

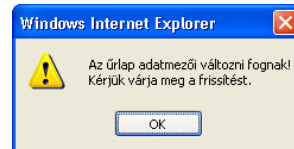
Jelzet	Űrlap elnevezése	Beküldő azonosítása szükséges	Csatolmányok automatikus aláírása történik az ÉMI részéről
KTR1	Pályázói alapadatok űrlap	igen	nem
KTR2	Energetikai alapadatok űrlap	igen	nem
KTR3	Költségvetési alapadatok űrlap	igen	nem
KTR4	Fájlfeltöltő kíséző űrlap	nem	igen
KTR5	Nyilatkozat, pályázat lezárása, végső berögzítés – pályázati sorszám kiadása	igen	nem

Figyelem! A KTR1, KTR2, KTR3 űrlapokon egyszerre is dolgozhatunk, amennyiben a Tovább folytatom! Nyomógombbal elmentjük a munkánkat. Véglegesen beküldeni azonban csak sorrendben

lehet, először a KTR1, majd a KTR2, majd a KTR3 űrlapokat. Amennyiben végeztünk valamennyi csatolmány felküldésével a KTR4 űrlapon, lehetőségünk lesz beküldeni a KTR5 űrlapot.

Akkor tekinthető a pályázat benyújtottnak, ha mind az 5 űrlap berögzítésre került és az összes irat fel lett csatolva!

Az űrlapok adatmezői dinamikusan változnak a kitöltés közben. Például más adatsor jelenik meg, ha a pályázó jellege társasház és más, ha magánszemély. Az űrlap változásáról felugró ablak figyelmeztet:



Az űrlapban értelemszerűen rögzített adatok először egy StandBy felületen jelennek meg, ahol ellenőrizhetjük az adatokat. Ezen a felületen történik meg az adatok közötti, előre meghatározott feltételek meglétének ellenőrzése, mely minimálisan a „Kötelező!” mezőkre korlátozódik.

Az űrlap kitöltését követően a beküldés a **Tovább!** gomb megnyomásával történik, melynek hatására megjelenik a Stand by lista, ahol ellenőrizni lehet a kitöltött adatokat. Ha esetleg elírtunk valamit, a **Mégse** gombbal módosíthatjuk még, vagy ha nem töltöttünk ki egy mezőt a **Válasz** gombbal beírhatjuk. Majd ha mindent rendben találtunk, a **Végleges rögzítés** gombbal rögzíthetjük az űrlapot.

Amennyiben a kötelező mezők valamelyike nincs kitöltve, a gép „A mező kitöltése kötelező!” felirattal figyelmeztet,

9	(Kötelező!)	Hítelintézet neve	A mező kitöltése kötelező!	Válasz
10	(Kötelező!)	Bankszámlaszám	A mező kitöltése kötelező!	Válasz
11	(Kötelező!)	Lakások száma összesen	1	Mégse

és inaktívált nyomógombbal teszi lehetetlenné az űrlap rögzítését:

38	Pályázat státusza	Végleges rögzítés
----	-------------------	-------------------

Ekkor, az előbb említett módszerrel vissza kell lépni a kitöltő részhez és pótolni kell a hiányzó, kötelező adatokat.

KTR1 Pályázati űrlap

A pályázati űrlap tartalmazza a pályázóval kapcsolatos alapszabványokat. Ezt az űrlapot kell először véglegesen beküldeni!

A Pályázói űrlap összes adata (természetesen kitöltéskor nem mindegyik adat jelenik meg):

Pályázó adatai		
1.	Kitöltő neve *	Ezen adatmező automatikusan kitöltésre kerül a rendszer által.
2.	Pályázó jellege*	Kérjük válasszon a következő lehetőségek közül.
3.	Pályázó neve*	Ezen adatmező automatikusan kitöltésre kerül a rendszer által.
4.	Pályázó neve (alapító okirat szerinti hivatalos neve)*	A Társasház alapító okiratában rögzített teljes név.
5.	Pályázó neve (M megbízott) *	Ezen adatmező automatikusan kitöltésre kerül a rendszer által.
6.	Közös képviselő címe megegyezik a társasház címével *	Kérjük válasszon a következő lehetőségek közül.
7.	Pályázó irányítószáma *	Ezen adatmező automatikusan kitöltésre kerül a rendszer által.
8.	Pályázó települése *	Ezen adatmező automatikusan kitöltésre kerül a rendszer által.
9.	Pályázó út/utca/tér *	Ezen adatmező automatikusan kitöltésre kerül a rendszer által.
10.	Pályázó házszám *	Ezen adatmező automatikusan kitöltésre kerül a rendszer által.
11.	Postafiók cím	-
12.	Pályázó adószáma *	-
13.	Pályázó adóazonosító jele	-
14.	Hitelintézet neve *	A hitelintézet teljes neve.
15.	Bankszámlaszám *	A bankszámla igazolásban szereplő bankszámlaszámmal megegyezően!
16.	Pályázó életkora *	Kérjük válasszon a következő lehetőségek közül.
Pályázó képviselőjére jogosult személy (közös képviselő) adatai		
17.	Közös képviselő neve *	Ezen adatmező automatikusan kitöltésre kerül a rendszer által.
18.	Közös képviselő telefonszáma *	Ezen adatmező automatikusan kitöltésre kerül a rendszer által.
19.	Közös képviselő e-mail címe *	Ezen adatmező automatikusan kitöltésre kerül a rendszer által.
Megvalósítási hely adatai		
20.	Lakások száma összesen *	Az épületben található valamennyi lakáscélú ingatlan száma tulajdonviszonytól függetlenül.
21.	FIGYELMEZTETÉS	max. 12 db
22.	Gazdálkodó szervezet tulajdonában lévő lakások száma *	Gazdálkodó szervezet (pl. Kft.) tulajdonában lévő lakás e pályázat keretében nem támogatható
23.	Támogatható lakások száma *	Természetes személy tulajdonában lévő lakások száma.
24.	Egyéb, nem lakáscélú albetétek száma összesen *	pl. iroda, garázs, üzlet, stb.
25.	Albetétek száma összesen *	A tulajdoni lapon feltüntetett albetétszámmal meg kell egyeznie!
26.	Megvalósítási hely megegyezik a pályázó címével *	-
27.	Helyrajzi száma *	A tulajdoni lapon / törzslapon feltüntetett pontos helyrajzi szám.
28.	Megye *	Kérjük válasszon a legördülő menüből.
29.	Régió *	Ezen adatmező automatikusan kitöltésre kerül a rendszer által.
30.	Irányítószáma *	A tulajdoni lapon feltüntetett irányítószámmal meg kell egyeznie!
31.	Település *	A tulajdoni lapon feltüntetett településnévvel meg kell egyeznie!
32.	Út/utca/tér *	A tulajdoni lapon feltüntetett közterülettel meg kell egyeznie!
33.	Házszám *	A tulajdoni lapon feltüntetett házszámmal meg kell egyeznie!
Beruházás adatai		
34.	Tervezett kezdési időpont *	A kivitelező előszerződésben szereplő időponttal megegyezően. Nem lehet korábbi dátum, mint a beadás napja.
35.	Tervezett befejezési időpont *	A kivitelező előszerződésben szereplő időponttal megegyezően
Gépésztervező adatai		
36.	Neve *	Meg kell egyeznie a kapcsolási rajzot készítő gépésztervező adataival!
37.	Végzettsége *	-
38.	Kamaratagsági azonosítója *	-
39.	Telefonszáma *	Kérjük a következő formában megadni: (01) 234-567
40.	E-mail címe *	-
Pályázat kivitelezéséért felelős személy vagy szervezet (vállalkozás) adatai		
41.	Neve *	Kérjük válasszon a következő lehetőségek közül, a kivitelező nevének kezdőbetűjének használatával.
42.	Kapcsolattartó neve	Amennyiben a rendszer által felajánlottól eltérő, kérjük átírni!
43.	Irányítószáma	-
44.	Település	-
45.	Út/utca/tér	-
46.	Házszám	-
47.	Telefonszám	-
48.	E-mail cím	-

KTR2 Energetikai űrlap

A műszaki megvalósítással kapcsolatos adatok rögzítésére szolgál! Ezt az űrlapot kell másodszorra véglegesen beküldeni!

Pályázó adatai		
1.	Kitöltő neve *	-
2.	Pályázó jellege *	Ezen adatmező automatikusan kitöltésre kerül a rendszer által a Pályázói adatlapon feltüntetett adatoknak megfelelően, annak véglegesítését (rögzítését) követően.
3.	Pályázó neve *	Ezen adatmező automatikusan kitöltésre kerül a rendszer által a Pályázói adatlapon feltüntetett adatoknak megfelelően, annak véglegesítését (rögzítését) követően.
4.	Pályázó neve (alapító okirat szerinti hivatalos neve) *	Ezen adatmező automatikusan kitöltésre kerül a rendszer által a Pályázói adatlapon feltüntetett adatoknak megfelelően, annak véglegesítését (rögzítését) követően.
5.	Pályázó adatlapja *	Ezen adatmező automatikusan kitöltésre kerül a rendszer által a Pályázói adatlapon feltüntetett adatoknak megfelelően, annak véglegesítését (rögzítését) követően.
6.	Pályázó adatlapja *	Ezen adatmező automatikusan kitöltésre kerül a rendszer által a Pályázói adatlapon feltüntetett adatoknak megfelelően, annak véglegesítését (rögzítését) követően.
Napkollektor jellemzői		
7.	ETA vagy ÉME vagy Solar Keymark tanúsítvány száma *	A tanúsítvány dokumentációjában megjelölt adatok alapján.
8.	Gyártó cég megnevezése *	-
9.	Gyártó magyarországi garanciális képviselője *	-
10.	Kollektor típusa *	A tanúsítvány dokumentációjában megjelölt adatok alapján. A költségvetési adatlapon feltüntetett kollektor típusal megegyezően.
11.	Berendezés fajtája *	A tanúsítvány dokumentációjában megjelölt adatok alapján.
12.	Egyéb berendezés fajtája *	-
13.	Tetőfelületbe épített *	-
14.	Érintett, megbontandó tetőfelület nagysága (m ²) *	Meg kell, hogy egyezzen a költségvetésben megjelölt mennyiséggel
15.	Napkollektor teljes felülete *	-
16.	Napkollektor szabad felülete *	-
17.	Napkollektor abszorber felülete *	-
18.	Alkalmazott napkollektorok száma *	A költségvetési adatlapon feltüntetett napkollektor számmal megegyezően.
19.	Teljes napkollektormező üvegfelülete (hasznos felület) m ² *	-
A kollektorok hatékonysági paraméterei nettó szabad felületre vonatkoztatva		
20.	η_0 =optikai hatásfok: [-] *	-
21.	a_1 =elsőfokú hőveszteségi együttható [W/Km ²] *	-
22.	a_2 =másodfokú hőveszteségi együttható [W/Km ²] *	-
23.	Kollektorok elhelyezése *	-
24.	Kollektor egyéb elhelyezése *	-
Kollektorok helyzete, beállítása		
25.	Mezők száma *	Adja meg a mezők számát!
26.	1. mező tájolás *	-
27.	1. mező felülete m ² *	-
28.	1. mező dőlésszög *	-
Felhasználás adatai		
62.	Lakók száma (fő) *	-
63.	Tervezett felhasználás *	A költségvetési adattal, és a kapcsolási rajzban foglaltakkal megegyezően.
64.	További tervezett felhasználás	A költségvetési adattal, és a kapcsolási rajzban foglaltakkal megegyezően.
65.	Egyéb felhasználás (pl. vízmedence) *	A költségvetési adattal, és a kapcsolási rajzban foglaltakkal megegyezően.
66.	HMV által kiváltott energia hordozó típusa*	-
67.	HMV által kiválasztott energia hordozó egyéb típusa *	-
68.	Jelenleg használt HMV előállító készülék teljesítménye (kWh/év) *	-
69.	Jelenleg használt HMV előállító készülék hatásfoka % *	-
Kollektor teljesítménye		
70.	Összes számított éves teljesítmény kWh/év *	-
71.	Várható megtakarítás (kWh/év) *	-
72.	CO ₂ megtakarítás (kg/év) *	-

KTR3 Költségvetés tervezés űrlap

A kivitelezői árajánlatban szereplő adatok rögzítésére!

Pályázó adatai		
1.	Adatrögzítő	Ezen adatmező automatikusan kitöltésre kerül a rendszer által a Pályázói adatlapon feltüntetett adatoknak megfelelően, annak véglegesítését (rögzítését) követően.
2.	Pályázó neve	Ezen adatmező automatikusan kitöltésre kerül a rendszer által a Pályázói adatlapon feltüntetett adatoknak megfelelően, annak véglegesítését (rögzítését) követően.
3.	Pályázó neve (alapító okirat szerinti hivatalos neve)	Ezen adatmező automatikusan kitöltésre kerül a rendszer által a Pályázói adatlapon feltüntetett adatoknak megfelelően, annak véglegesítését (rögzítését) követően.
4.	Pályázó neve (Mebízott)	Ezen adatmező automatikusan kitöltésre kerül a rendszer által a Pályázói adatlapon feltüntetett adatoknak megfelelően, annak véglegesítését (rögzítését) követően.
5.	Pályázó adatlapja	Ezen adatmező automatikusan kitöltésre kerül a rendszer által a Pályázói adatlapon feltüntetett adatoknak megfelelően, annak véglegesítését (rögzítését) követően.
6.	Pályázó adatlapja	Ezen adatmező automatikusan kitöltésre kerül a rendszer által a Pályázói adatlapon feltüntetett adatoknak megfelelően, annak véglegesítését (rögzítését) követően.
7.	Pályázó energetikai adatlapja	Ezen adatmező automatikusan kitöltésre kerül a rendszer által a Pályázói adatlapon feltüntetett adatoknak megfelelően, annak véglegesítését (rögzítését) követően.
8.	Pályázó energetikai adatlapja	Ezen adatmező automatikusan kitöltésre kerül a rendszer által a Pályázói adatlapon feltüntetett adatoknak megfelelően, annak véglegesítését (rögzítését) követően.
9.	Pályázó jellege	Ezen adatmező automatikusan kitöltésre kerül a rendszer által a Pályázói adatlapon feltüntetett adatoknak megfelelően, annak véglegesítését (rögzítését) követően.
10.	Lakások száma	Ezen adatmező automatikusan kitöltésre kerül a rendszer által a Pályázói adatlapon feltüntetett adatoknak megfelelően, annak véglegesítését (rögzítését) követően.
Kollektor		-
11.	Kollektor típusa	A tanúsítvány dokumentációjában megjelölt adatok alapján. Az energetikai adatlapon feltüntetett kollektor típussal megegyezően.
12.	Kollektor egyéb típusa	A tanúsítvány dokumentációjában megjelölt adatok alapján. Az energetikai adatlapon feltüntetett kollektor típussal megegyezően.
13.	Kollektor mennyisége (db)	Az energetikai adatlapon feltüntetett napkollektor számmal megegyezően.
14.	Kollektor anyag egységár (bruttó Ft/db)	A kivitelezői előszerződés mellékletét képező költségvetésben rögzítettekkel megegyezően.
15.	Kollektor anyagár (Ft) (BRUTTÓ)	A kivitelezői előszerződés mellékletét képező költségvetésben rögzítettekkel megegyezően.
Tartószerkezet		-
16.	Tartószerkezet mennyisége (db)	A kivitelezői előszerződés mellékletét képező költségvetésben rögzítettekkel megegyezően.
17.	Tartószerkezet anyag egységár (bruttó Ft/db)	A kivitelezői előszerződés mellékletét képező költségvetésben rögzítettekkel megegyezően.
18.	Tartószerkezet anyagár (Ft) (BRUTTÓ)	A kivitelezői előszerződés mellékletét képező költségvetésben rögzítettekkel megegyezően.
Szolár szerelési egység (szivattyúkkal, szelepekkel, térfogatáram mérővel)		-
19.	Szolár szerelési egység mennyiség	A kivitelezői előszerződés mellékletét képező költségvetésben rögzítettekkel megegyezően.
20.	Szolár szerelési egység anyag egységár (bruttó Ft/db)	A kivitelezői előszerződés mellékletét képező költségvetésben rögzítettekkel megegyezően.
21.	Szolár szerelési egység anyagár (Ft) (BRUTTÓ)	A kivitelezői előszerződés mellékletét képező költségvetésben rögzítettekkel megegyezően.
Tágulási tartály		-
22.	Tágulási tartály mennyiség (db)	A kivitelezői előszerződés mellékletét képező költségvetésben rögzítettekkel megegyezően.
23.	Tágulási tartály anyag egységár (bruttó Ft/db)	A kivitelezői előszerződés mellékletét képező költségvetésben rögzítettekkel megegyezően.
24.	Tágulási tartály anyagár (Ft) (BRUTTÓ)	A kivitelezői előszerződés mellékletét képező költségvetésben rögzítettekkel megegyezően.
Szabályzó tartozékokkal		-
25.	Szabályzó tartozékokkal mennyiség (db)	A kivitelezői előszerződés mellékletét képező költségvetésben rögzítettekkel megegyezően.
26.	Szabályzó tartozékokkal anyag egységár (bruttó Ft/db)	A kivitelezői előszerződés mellékletét képező költségvetésben rögzítettekkel megegyezően.
27.	Szabályzó tartozékokkal anyagár (Ft) (BRUTTÓ)	A kivitelezői előszerződés mellékletét képező költségvetésben rögzítettekkel megegyezően.
Melegvíz tároló		-
28.	Melegvíz tároló mennyiség (db)	A kivitelezői előszerződés mellékletét képező költségvetésben rögzítettekkel megegyezően.
29.	Melegvíz tároló anyag egységár (bruttó Ft/db)	A kivitelezői előszerződés mellékletét képező költségvetésben rögzítettekkel megegyezően.
30.	Melegvíz tároló anyagár (Ft) (BRUTTÓ)	A kivitelezői előszerződés mellékletét képező költségvetésben rögzítettekkel megegyezően.
Fagyálló folyadék		-
31.	Fagyálló folyadék mennyiség (db)	A kivitelezői előszerződés mellékletét képező költségvetésben rögzítettekkel megegyezően.
32.	Fagyálló folyadék anyag egységár (bruttó Ft/db)	A kivitelezői előszerződés mellékletét képező költségvetésben rögzítettekkel megegyezően.
33.	Fagyálló folyadék anyagár (Ft) (BRUTTÓ)	A kivitelezői előszerződés mellékletét képező költségvetésben rögzítettekkel megegyezően.

Cső szigeteléssel		-
34.	Cső szigeteléssel mennyiség (db)	A kivitelezői előszerződés mellékletét képező költségvetésben rögzítettekkel megegyezően.
35.	Cső szigeteléssel anyag egységár (bruttó Ft/db)	A kivitelezői előszerződés mellékletét képező költségvetésben rögzítettekkel megegyezően.
36.	Cső szigeteléssel anyagár (Ft) (BRUTTÓ)	A kivitelezői előszerződés mellékletét képező költségvetésben rögzítettekkel megegyezően.
Villámvédelem biztosításának költségei		-
37.	Villámvédelem mennyiség (db)	A kivitelezői előszerződés mellékletét képező költségvetésben rögzítettekkel megegyezően.
38.	Villámvédelem anyag egységár (bruttó Ft/db)	A kivitelezői előszerződés mellékletét képező költségvetésben rögzítettekkel megegyezően.
39.	Villámvédelem anyagár (Ft) (BRUTTÓ)	A kivitelezői előszerződés mellékletét képező költségvetésben rögzítettekkel megegyezően.
Napkollektor rögzítéséhez elengedhetetlenül szükséges tetőátalakítási munkák		-
40.	Tetőátalakítás anyagmennyiség (m2)	Meg kell, hogy egyezzen az energetikai adatlapon feltüntetett mennyiséggel. A kivitelezői előszerződés mellékletét képező költségvetésben rögzítettekkel megegyezően.
41.	Tetőátalakítás anyag egységár (bruttó Ft/m2)	A kivitelezői előszerződés mellékletét képező költségvetésben rögzítettekkel megegyezően.
42.	Tetőátalakítás anyagár (Ft) (BRUTTÓ)	A kivitelezői előszerződés mellékletét képező költségvetésben rögzítettekkel megegyezően.
Napkollektor telepítéséhez elengedhetetlenül szükséges belső melegvíz-vezeték rendszer átalakítása (pl: csővezeték, bilincsek, egyéb szerelvények összesen)		-
43.	Belső melegvíz vezeték rendszer átalakítása anyagmennyiség (db)	A kivitelezői előszerződés mellékletét képező költségvetésben rögzítettekkel megegyezően.
44.	Belső melegvíz vezeték rendszer átalakítása anyag egységár (bruttó Ft/db)	A kivitelezői előszerződés mellékletét képező költségvetésben rögzítettekkel megegyezően.
45.	Belső melegvíz vezeték rendszer átalakítása anyagár (Ft) (BRUTTÓ)	A kivitelezői előszerződés mellékletét képező költségvetésben rögzítettekkel megegyezően.
Egyéb berendezés		-
46.	Egyéb berendezés(ek) megnevezése (felsorolás)	Ezen adatmezőbe kizárólag a pályázat szempontjából elismerhető egyéb költség írható, az előszerződésben rögzítetteknek megfelelően.
47.	Egyéb berendezés mennyiség	A kivitelezői előszerződés mellékletét képező költségvetésben rögzítettekkel megegyezően.
48.	Egyéb berendezés anyag egységár (bruttó Ft/db)	A kivitelezői előszerződés mellékletét képező költségvetésben rögzítettekkel megegyezően.
49.	Egyéb berendezés anyagár (Ft) (BRUTTÓ)	A kivitelezői előszerződés mellékletét képező költségvetésben rögzítettekkel megegyezően.
Munkadíj		-
50.	Munkadíj (Ft) (BRUTTÓ)	A munkadíj támogatható mértéke nem lehet több, mint a támogatás szempontjából elismerhető kivitelezési költség (56. sor) 30%-a!
Költségek összesítése		-
51.	Beírt adatok kiszámolása	Ezen kapcsoló használatával számolható ki az állami támogatás mértéke.
52.	Anyagköltségek összesen	-
53.	Munkadíj	-
54.	Maximálisan elszámolható munkadíj	a támogatás szempontjából elismerhető kivitelezési költség 30%-ánál nem lehet több
55.	Összesen támogatás szempontjából elismerhető kivitelezési költség	-
56.	Maximálisan elszámolható tervezési díj	-
57.	Tervezési díj	A tervezési díj támogatható mértéke nem lehet több egy lakás esetén, mint a támogatás szempontjából elismerhető kivitelezési költség (56. sor) 5%-a, míg több lakás esetében a 2%-a!
58.	Összesen támogatás szempontjából elismerhető bekerülési költség	kivitelezési költség és tervezési díj együtt összesen
59.	Támogatás mértéke	A megadott adatok alapján a rendszer automatikusan számolja.

Az egyes tételeknél a mennyiséget és a bruttó egységárat kell megadni, a bruttó anyagárat a rendszer számolja ki az űrlap alján található „Kalkulálás indítása” bekattintásával.

8.	Kollektor mennyisége (db)	<input type="text" value="0"/>
9.	Kollektor anyag egységár (bruttó Ft/db)	<input type="text" value="0"/>
10.	Kollektor anyagár (Ft) (BRUTTÓ)	<input type="text"/>

Beírt adatok kiszámolása	<input type="checkbox"/>	Kalkulálás indítása
--------------------------	--------------------------	---------------------

Amint az összes tétel kitöltésre került a rendszer kiszámolja a pályázat költségvetését:

Beirt adatok kiszámolása		<input type="checkbox"/> Kalkulálás indítása
47.	Anyagköltségek összesen	0
48.	Munkadíj	100000
49.	Maximálisan elszámolható munkadíj	30000
50.	FIGYELMEZTETÉS	A munkadíj nem lehet több a támogatás szempontjából elismerhető kivitelezési költség 30%-ánál!!!
51.	Összesen támogatás szempontjából elismerhető kivitelezési költség	100000
52.	Maximálisan elszámolható tervezési díj	5000
53.	Tervezési díj	0
54.	Összesen támogatás szempontjából elismerhető bekerülési költség	100000
55.	Támogatás mértéke	50000

Amennyiben a munkabér meghaladja a támogatható mértéket, figyelmeztetést ír ki a rendszer ,és így nem rögzíthető be az űrlap! Írja át a Munkadíj (Ft)(BRUTTÓ) mező adatát és indítsa újra a kalkulálást!

Munkadíj	
Munkadíj (Ft) (BRUTTÓ)	100000
Költségek összesítése	

Ne feledkezzünk meg a tervezési díjról sem, melynek maximális mértékéről tájékoztat a rendszer!

Költségek összesítése		<input type="checkbox"/> Kalkulálás indítása
47.	Anyagköltségek összesen	100000
48.	Munkadíj	1000
49.	Maximálisan elszámolható munkadíj	30300
50.	Összesen támogatás szempontjából elismerhető kivitelezési költség	101000
51.	Maximálisan elszámolható tervezési díj	5050
52.	Tervezési díj	0
53.	Összesen támogatás szempontjából elismerhető bekerülési költség	101000
54.	Támogatás mértéke	50500

KTR4 Dokumentum űrlap

A dokumentumok felcsatolásának megkezdése csak akkor lehetséges, ha az előző három űrlap be van rögzítve.


Űrlap adatmezői

Pályázó adatai		
1.	Kitöltő neve	Ezen adatmezők automatikusan kitöltésre kerülnek a rendszer által a Pályázói adatlapon feltüntetett adatoknak megfelelően.
2.	Pályázó neve	
3.	Pályázó neve (alapító okirat szerinti hivatalos neve)	
4.	Pályázó neve (M megbízott)	
5.	Pályázó jellege	
Kitöltött adatlapok		
6.	Pályázói adatlap	Ezen adatmező automatikusan kitöltésre kerül a rendszer által a Pályázói adatlapon feltüntetett adatoknak megfelelően.
7.	Energetikai adatlap	
8.	Költségvetési adatlap	
Csatolandó dokumentumok		
9.	Csatolandó dokumentumok	A pályázó tulajdonában maradó, a fenntartási időszak végéig megőrzendő dokumentumokat szükséges beszkenyelni, és becsatolni.
10.	Még hiányzó dokumentumok	
11.	Csatolandó dokumentumok (társasház)	
12.	Még hiányzó dokumentumok (társasház)	
13.	A beruházással érintett ingatlan 1 hónapnál nem régebbi tulajdoni lapja	
14.	A beruházással érintett ingatlan 1 hónapnál nem régebbi tulajdoni törzslapja	
15.	Gépészeti kapcsolási rajz	
16.	Kivitelezői előszerződés	
17.	Hitelesített közgyűlési jegyzőkönyvi kivonat	
18.	Bankszámla igazolás	


Kezelés lépései:

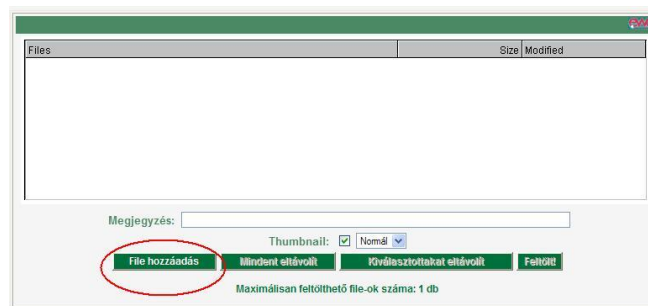
1. Nyissuk meg a KRK4 Dokumentum űrlapot, majd rögzítsük be!
2. A rögzítést követően kezdjük meg az egyes sorokba a szkennelt iratok feltöltését. A sorrendnek nincs jelentősége. Figyeljünk oda, hogy minden dokumentum a megfelelő helyre legyen csatolva!

6. Pályázó jellege	Magánszemély
Csatolandó dokumentumok	
7. Még hiányzó dokumentumok	<ul style="list-style-type: none"> • A beruházással érintett ingatlan 1 hónapnál nem régebbi tulajdoni lapja (nem hiteles elegendő) • Gépészeti kapcsolási rajz (a gépésztervező aláírásával és jogosultságával) <ul style="list-style-type: none"> • Kivitelezői előszerződés • Bankszámla igazolás (a pályázó bankszámlájának azonosítására, lehet a szerződés vagy a banktól kért igazolás)
8. A beruházással érintett ingatlan 1 hónapnál nem régebbi tulajdoni lapja	➤
9. Gépészeti kapcsolási rajz	➤
10. Kivitelezői előszerződés	➤
11. Bankszámla igazolás	➤
Feltöltés státusza	
12. Feltöltés státusza	

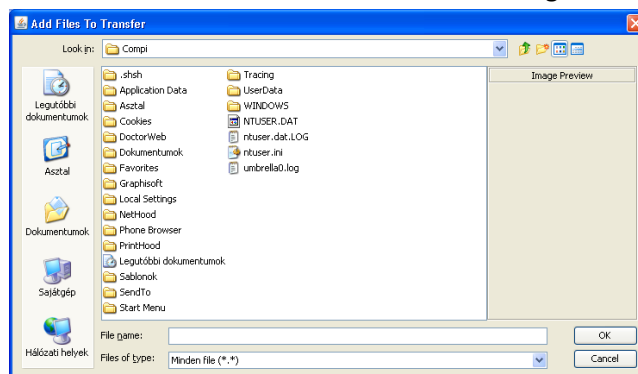
3. Felcsatolás menete
 - a. Kattintsunk a Gépészeti rajz sorban a  ikonra

Csatolandó dokumentumok	
15. Gépészeti kapcsolási rajz	

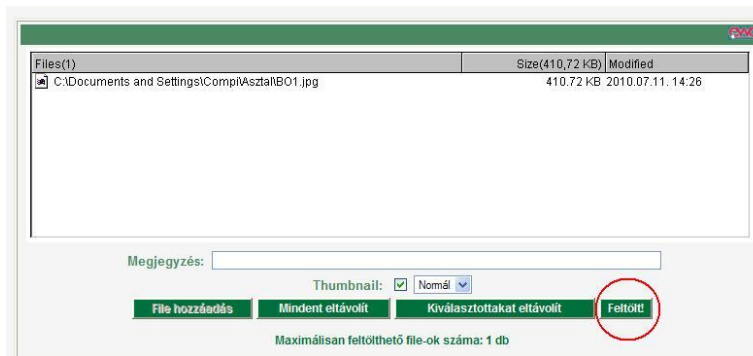
- b. A megjelenő ablakban kattintsunk a  ikonra



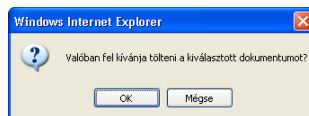
- c. A megjelenő ablakban kattintsunk a File Hozzáadása gombra



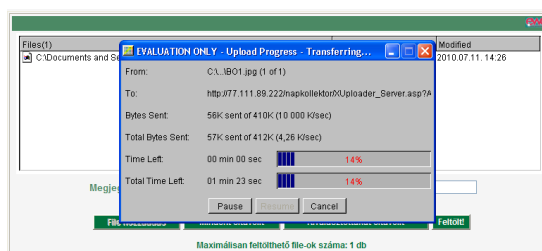
- d. Keressük meg a saját gépünkön a feltöltendő fájlt, majd nyomjuk meg az OK gombot!



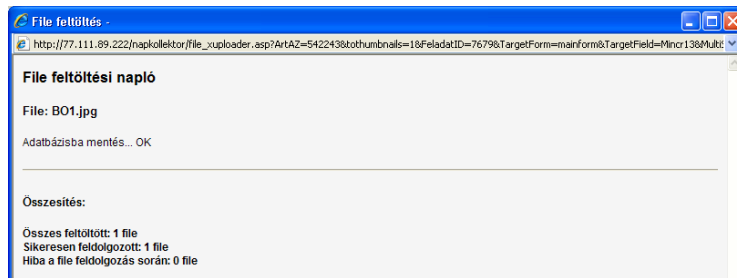
- e. A rendszer rákérdez még egyszer, h biztosan szeretnénk-e a feltöltést



Elkezdődik a feltöltés



- f. A fájl feltöltése után zárjuk be a tájékoztató ablakot

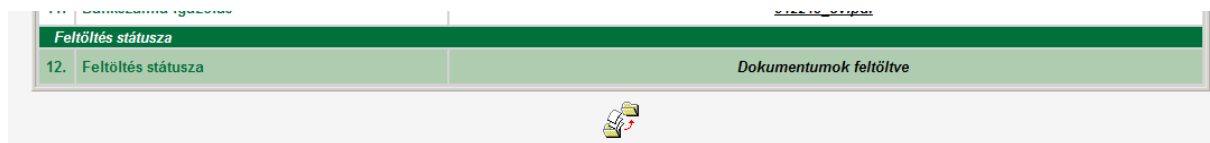


A feltöltést követően a feltöltött fájl neve megjelenik az űrlap adott mezőiben

		<ul style="list-style-type: none"> Gépeszeti kapcsolási rajz (a gépesztervezés aláírásával és jogosultságával) Kivitelezési előszerződés
7.	Még hiányzó dokumentumok	<ul style="list-style-type: none"> Bankszámla igazolás (a pályázó bankszámlájának azonosítására, lehet a szerződés vagy a banksól kért igazolás)
8.	A beruházással érintett ingatlan 1 hónapnál nem régebbi tulajdoni lapja	642261_BO1.jpg
9.	Gépeszeti kapcsolási rajz	●
10.	Kivitelezési előszerződés	●
11.	Bankszámla igazolás	●
Feltöltés státusza		
12.	Feltöltés státusza	Dokumentumok részben feltöltve

Amint az össze fájlt feltöltöttük elkezdhetjük tölteni a KRK5 Nyilatkozat űrlapot.

Amennyiben egy fájlt rossz helyre töltöttünk lehetőség van további fájlok felcsatolására az űrlap alján lévő ikon segítségével, ami a fent leírt módon működik.



KTR5 Nyilatkozat űrlap

Az összes űrlap kitöltését követően lehet csak beküldeni ezt az űrlapot!

Adatmezői:

Nyilatkozatok		
1.	A fentiekben foglalatokat elfogadom, magamra nézve kötelezőnek ismerem el	Az űrlap felső részében eltűntett szöveg
Pályázó adatai		
2.	Kitöltő neve	
3.	Pályázó neve	
4.	Pályázó neve (alapító okirat szerinti hivatalos neve)	
5.	Pályázó neve (Megbízott)	
6.	Pályázó jellege	
Kitöltött adatlapok		
7.	Pályázói adatlap	
8.	Energetikai adatlap	
9.	Költségvetési adatlap	
10.	Dokumentum adatlap	
Nyilatkozatok		
11.	Nyilatkozom, hogy támogatási igényt az e pályázatban megfogalmazott célra a pályázat benyújtását megelőző 5 évben, illetve egyidejűleg benyújtottam	Ha az előző kérdésre a válasz igen
12.	Forrás megnevezése	
13.	Dátum	
14.	Igényelt összeg	
15.	Elnyert összeg	
16.	Kijelentem az általam képviselt társasház nevében, hogy a pályázat tárgyát képező épületben a tulajdoni lapon szereplő albetétek között nem lakáscélú ingatlan	
17.	Kijelentem az általam képviselt társasház nevében, hogy a pályázat tárgyát képező épületben a pályázattal érintett lakástulajdonosok közül gazdálkodó szervezet tulajdonában lévő ingatlan	
18.	Vállalom, hogy a beruházás befejezését követően a fenntartási időszakban az ÉMI által végzett műszeres monitoring vizsgálatban részt veszek	
19.	Nyilatkozom, hogy az általam tervezett beruházás építési engedély-köteles	
Pályázat beküldése		
20.	A pályázat elkészült	

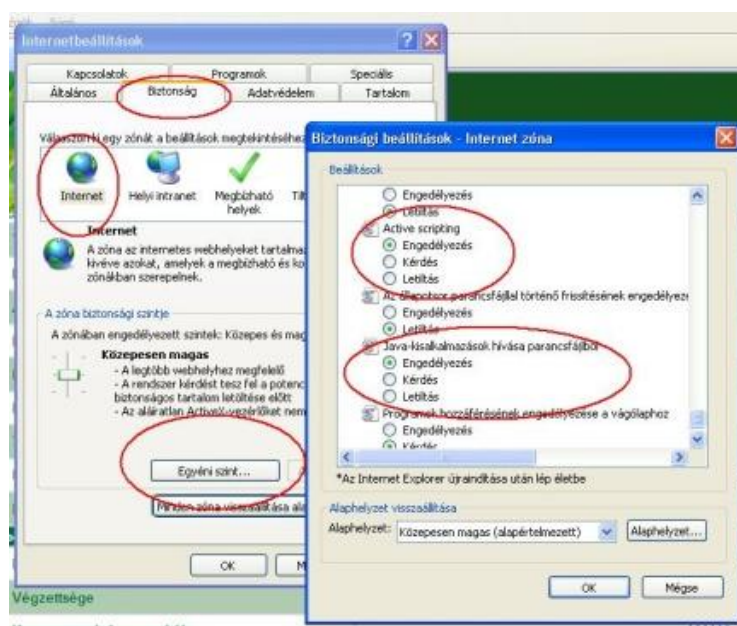
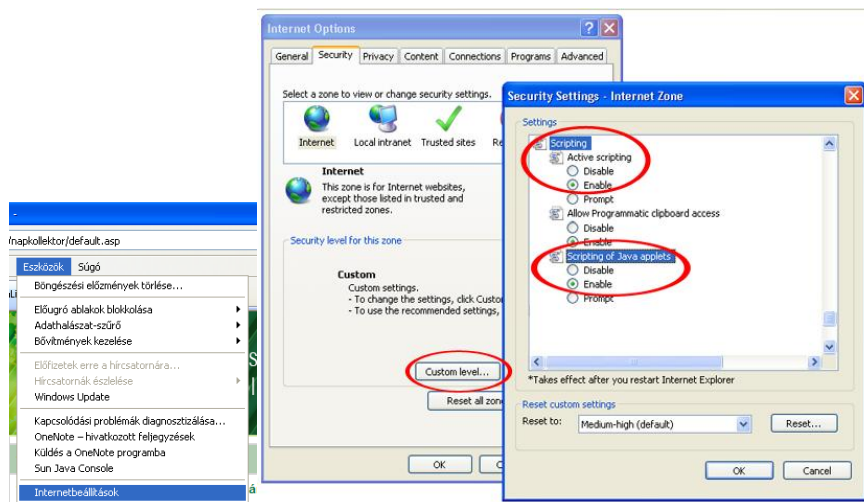
Hibakeresés

Internet browserek beállítása

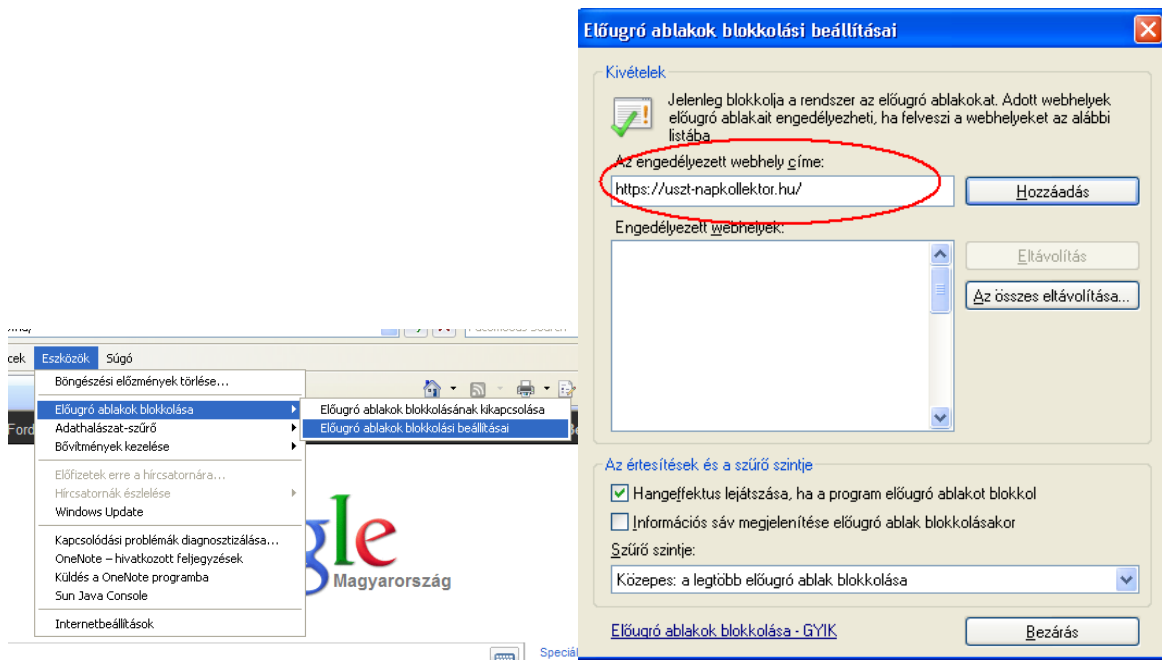
A különböző internet böngészők garmadával kínálják a különböző beállításokat, így probléma esetén lépésről-lépésre kell követnünk az alábbi útmutató javaslatait!

Internet Explorer 6-8

- Válassza ki a "Tools" (Eszközök) menü "Internet Options" (Internetbeállítások) menüpontját!
- Válassza ki a Advanced (Speciális) fület, és keresse meg a Java (Sun) részt!
- Pipálja ki a Use Java... opciót!
- Ezután válassza Security (Biztonság) fület, azon belül a Custom Level Egyéni Beállítások gombot!
- Keresse meg a Scripting of Java applets szekciót!
- Itt az Enable (Engedélyezés) opciót jelölje be az „Active Scripting” „Java-kisalkalmazások hívása parancsfájlból” menüpontoknál
- Kattintson az OK gombra a beállítás elmentéséhez!

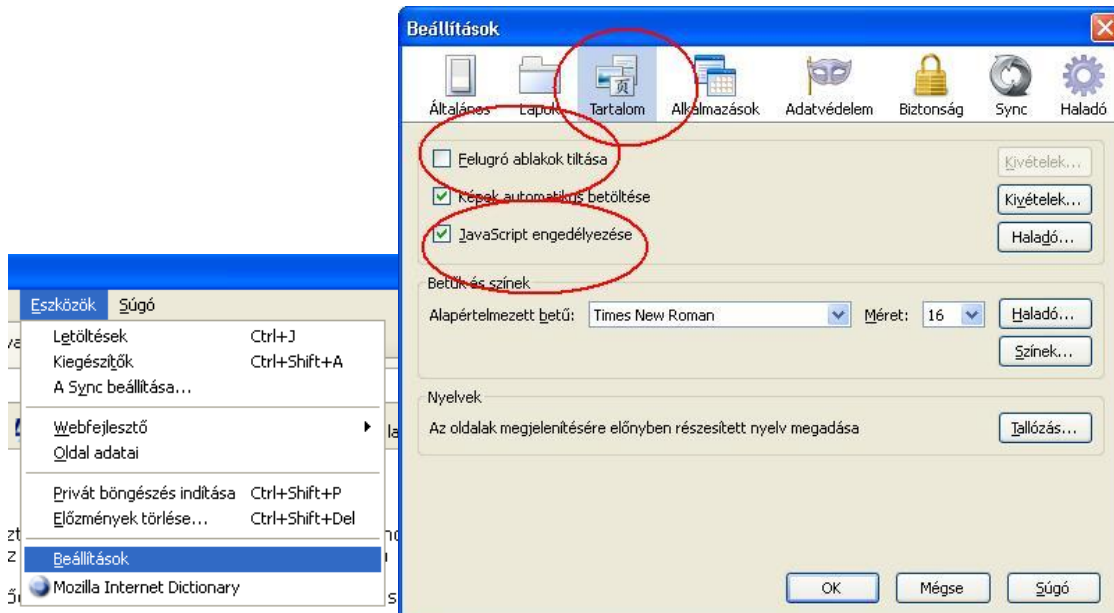


- Engedélyezze az oldalnak a felugró ablakokat!



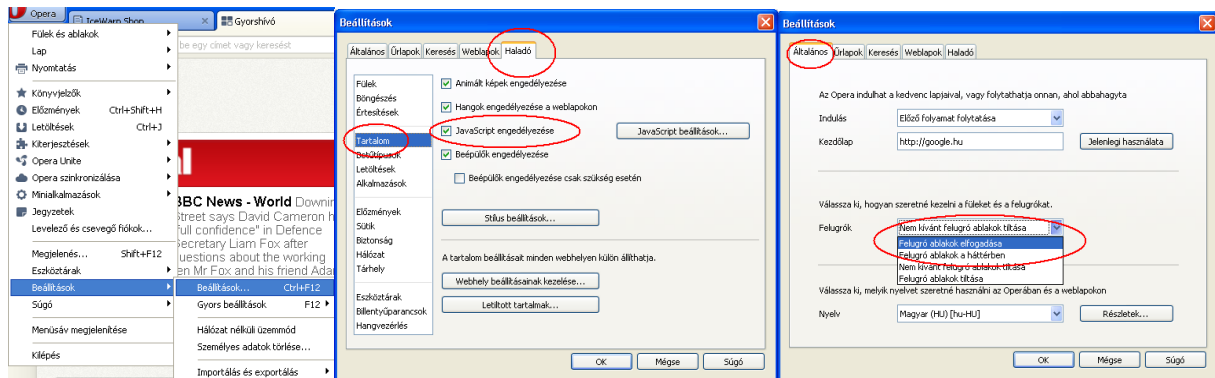
Mozilla Firefox 1.5/2/3

- Válassza ki a **"Tools"** (Eszközök) menü **"Options"** (Beállítások) menüpontját!
- Kattintson a **"Content"** (Tartalom) fülre!
- Jelöldj be az **"Enable Java"** (Java engedélyezése) jelölőnégyzetet!
- Vegye ki a bejelölést a (Felugró ablakok tiltása) jelölőnégyzetből!



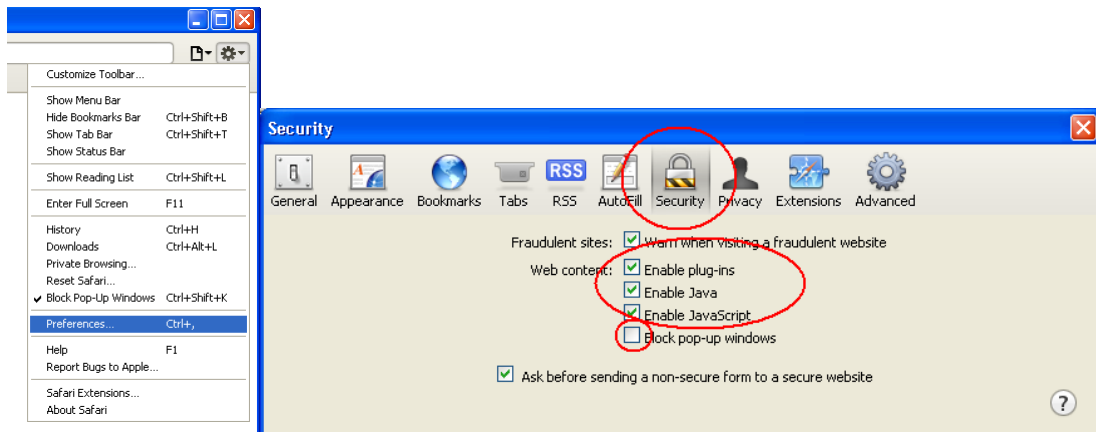
Opera 8/9/10

- Válassza ki a "Beállítások" (*Preferences*) menüpontot (*Ctrl+F12*)!
- Kattintson a "Haladó" (*Advanced*) fülre, majd azon belül kattintson a "Tartalom" (*Content*) kategóriára!
- Jelölje be a "Javascript engedélyezése" (*Enable Javascript*) jelölőnégyzetet!
- Kattintson az „Általános” fülre, majd a „Felugrók” sorban válassza a „Felugró ablakok elfogadását”
- A változtatások elfogadása után indítsa újra a böngészőt!




Safari

- Válassza az "Edit"->"Preferences" menüpontot (Ctrl+,).
- Kattintson a "Security" ikonra.
- Kattintson a "Enable JavaScript" szöveg előtti jelölőnégyzetbe a "Web Content" szekcióban, ha nem lenne kipipálva.
- Vegye ki a jelölést a „Block pop-up windows” jelölőnégyzetből
- Zárja be a "Preferences" ablakot.
- Zárja be és indítsa újra a Safari-t.



Google Chrome

Alapból képes kezelni a JAVA scripteket, de ha mégis le van tiltva:

1. Kattintson a  gombra, majd válassza ki a Beállítások menüpontot
2. Kattintson a „A motorháztető alatt” menüpontra, majd nyomja meg a „Tartalombeállítások...” gombot!
3. Jelölje be a „JavaScript” felirat mellett a „Minden webhelyen engedélyezze a JavaScript futtatását (javasolt)” rádiógombot!
4. Gördítse lejjebb a párbeszédablakot és keresse meg az „Előugró ablakok” feliratot és kattintson a „Kivételek kezelése” gombra!
5. Írja be a <https://uszt-napkollektor.hu> címet és kattintson az Engedélyezés gombra!
6. Zárja be a kinyitott párbeszédablakokat az „X”-szel!

